

募集要項

嘱託職員募集のお知らせ



令和6年3月

公益社団法人摂津市シルバー人材センター

1、募集内容

(1) 勤務内容、採用予定人員他

次のとおり。

	嘱託職員
勤務内容	高年齢者への職業紹介にかかる事務処理等の業務
資格等	Word 及び Excel 操作ができる方
期間等	採用予定日：令和6年4月1日 期間：採用日～令和7年3月31日 試用期間：あり（採用日から3カ月間） 更新：あり
採用予定人員	1名

(2) 受験上の注意事項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ◆ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

2、受験手続・申込

(1) 募集要項

① 本センターへ来所される場合

本センターの業務時間内にお越しになり、窓口で配布する募集要項をお受け取りください。

② ダウンロードされる場合

本センターのホームページからダウンロードすることができます。

ダウンロードされましたら、必ずA4白色用紙に黒色インクで印刷してください。エントリーシートは、必ず両面印刷してください。

(2) 申込書類

① エントリーシート ※本人自書に限る

② 実務経験報告書 ※様式は不問

以上2点を申込書類とします。

<注意事項>

- ・ エントリーシートは、本人自書によりボールペン等で記入してください（鉛筆、消せるボールペンは不可）。
- ・ 実務経験報告書は、パソコン等による作成も可としますが、必ずA4白色用紙をご使用ください。
- ・ 鉛筆や消せるボールペンで提出書類を記入した場合、提出書類の記載内容等に不備がある場合、指定の方法で郵送されていない場合、提出期限経過後に必要な書類を提出（到着）した場合は、受験申込の受付は行わず失格としますので手続きには十分にご注意ください。
- ・ 申込書類の受理後に不備が確認できた場合、本センターからは連絡を行いません。
- ・ 書類の不備に申込者本人が気付き、申込受付期限内にセンターまでお越しになる場合、訂正を認めます。

(3) 申込書類の提出方法と提出期限

① 申込書類の提出方法

エントリーシート、実務経験報告書をセットにし、封筒に入れてください。

封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

封筒は、本センター窓口へご持参いただくか、郵送によりご提出ください。

郵送される方は、簡易書留郵便を利用して本センター宛に郵送してください。

宛先	〒566-0021 摂津市南千里丘5番35号 市立コミュニティプラザ内 公益社団法人摂津市シルバー人材センター職員採用 係
----	--

② 提出期限

申込書類は、来所か郵送かに関係なく、3月14日（木）17時15分までに提出（郵送の場合は到着）してください。

この期限以降は、いかなる理由がありましても、受け付けることはできません。

※ ご提出いただきました申込書類につきましては、一切ご返却いたしません。

3、試験日時・科目・会場等

(1) 第一次試験

① 書類選考

ご提出いただいたエントリーシート、実務経験報告書により、第一次試験を行います。

第一次試験の結果は、3月22日（金）までに郵送にてお知らせします。

(2) 第二次試験

① 個人面接

第一次試験の合格者には、第二次試験（個人面接）の実施日時と会場をお知らせします。

※第二次試験実施日時（予定）

3月28日（木）10時00分～16時00分を予定しています。

詳しい時間については、第二次試験受験者に別途お知らせします。

(3) 合格発表

① 選考方法

第一次試験の合格者を対象に、第二次試験（個人面談）により合否を決定します。

② 発表の時期

第二次試験の合格発表は、令和6年3月下旬の予定です。

4、採用の時期

(1) 採用の時期

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登録します。

その後、特別な事情が生じた場合を除いて、令和6年4月1日に採用予定
です。

また、最終合格発表時において採用候補者名簿に補欠登録をする場合があ
りますが、補欠登録者は合格者等に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採
用の対象となります。

5、給与・勤務条件等

(1) 業務内容

① 高年齢者等への職業紹介

摂津市在住、60歳以上の方がセンターを通じて、就労先を得て活躍する
ため、希望職種や経験等を把握して契約先とのマッチングをします。

マッチングした会員の勤怠管理や報酬の計算、これらに付随する業務を
行います。

シルバー人材センター専用の業務システム、マイクロソフトオフィス等
を使用します。

② イベント、行事

センター事業の普及啓発、会員の健康増進のため、各種イベント、行事
を開催しますので、これらにも参画します。

(2) 給与

① 月額報酬

嘱託職員の月額報酬は、センター規程により決定します。

嘱託職員（1年目）の月額報酬は167,700円です。

② 賞与

6月及び12月の年2回支給します。

採用日、支給日までの在籍期間によって、支給率（額）が異なります。

支給率は、年間4.5カ月です。※令和6年度見込み

③ その他手当

通勤手当（実費、月額30,000円を限度）、時間外勤務手当等を本センター規程に基づき支給します。

(3) 勤務条件

① 勤務時間

8時45分から17時15分まで（昼休憩45分）

管理者からの指示により時間外勤務を命ずることがあります。

② 勤務日及び休日

勤務日 月から金曜日（祝日を除く）、第4水曜日の翌土曜日

休日 第4水曜日（施設の休館日）

年末年始（12月29日から1月3日まで）

管理者からの指示により休日出勤を命ずることがあります。

例）せっつシルバークフェスタ等の普及啓発イベント

③ 休暇

年次有給休暇 20日付与

※週5日勤務の場合

※採用期間が、4月1日から翌年3月31日の場合

※服喪休暇等の特別休暇は、本センター規程により付与します。

6、注意事項、その他

(1) 採用試験

- ① 本センターへ来所される時は、市立コミュニティプラザの利用規程や職員の指示に従ってください。
- ② 新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等に罹患し治癒していない方、その他風邪症状等がある方は、来所をお控えください。
- ③ 申込書類に虚偽記載があることが発覚した場合、採用試験で不正があった場合は、受験資格を取り消します。
また、これらの事案が合格と認定された後に発覚した場合は合格を取り消し、採用日以降において発覚した場合は免職となります。
- ④ 自然災害等の事由により試験の延期や変更、開始時間の繰り下げ等を行う場合は、本センターホームページでお知らせします。また、受験者へ直接お電話する等、何らかの方法によりお知らせします。

(2) その他

- ① その他、ご不明な点等がございましたら、お問合せください。

この採用募集に関するお問合せ先

公益社団法人摂津市シルバー人材センター
〒566-0021 摂津市南千里丘5番35号
TEL 06-6381-8181 FAX 06-6381-8180
E-mail settsu-sc@settsu-silver.or.jp

お問合せは、業務時間内をお願いします。