

嘱託職員採用試験エントリーシート

公益社団法人摂津市シルバー人材センター

※この欄には何も記入しないでください。

令和 6 年 月 日 現在

受験職種	フリガナ		性別
嘱託職員	氏名		
写真 (縦4cm×横3cm程度) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 写真は申込前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの。 </div>	生年月日	昭和・平成	年 月 日 (満 歳)
	〒		
	現住所		
	電話番号	自宅 ()	—
		携帯電話 ()	—
結果通知先 (現住所と同じ場合は記入不要)			
〒			
現住所			
学 歴 及 び 職 歴(※1) (無職等も含め、記入日現在まで空白期間がないように記入すること)			
学校名(学部・学科)及び勤務先名など	区 分	卒業等の区分又は職務内容(※2)	期 間(和暦)
中学校	学生・正社員・その他	卒 業	年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
	学生・正社員・その他		年 月 ~ 年 月
資 格 及 び 免 許(※3)			
資格・免許等の名称		取得(見込)年月日	
		年 月 取得・見込	
		年 月 取得・見込	
		年 月 取得・見込	
		年 月 取得・見込	
		年 月 取得・見込	

(※1) 記載欄が不足の場合は別紙(A4サイズ)に記載し、本エントリーシートと併せて提出すること。

(※2) 学歴の場合、卒業・修了・中退の別を記入すること。又、職歴の場合、職務内容を記入すること。

(※3) 記載欄が不足の場合は別紙(A4サイズ)に記載し、本エントリーシートと併せて提出すること。

氏 名	
①あなたがこれまでの経験で培ってきた強みは何ですか。また、その強みを職員としてどのように活かしていきたいと考えていますか。	
②日頃から心掛けていることは何ですか？	
③達成感を得た出来事は何ですか？	
④採用後に取り組んでみたい目標は何ですか？	

※ご提供いただいた個人情報は、弊社の採用目的以外には使用いたしません。