

申込書（作業依頼書）

申込日

年

月

日

発注者 (請求先)	名称	(カ)		
	住所			
	TEL		FAX	
	所属		担当者	
就業場所	住所			
	TEL		FAX	
	所属		担当者	
就業条件	内容	<input type="checkbox"/> 男性向き業務 <input type="checkbox"/> 女性向き業務 <input type="checkbox"/> 性別不問 ()名	【 詳細にご記入ください 】	
	資格等	資格・経験等が必要→ 不要・不問	()	
	期間	年 月 日～ 月 日	※ご記入無き場合は年度末までとします。	
	曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝 その他()		
	時間	時 分～ 時 分 (休憩は 時 分～ 時 分) 特に時間帯の指定なし()		
	単価	@ 円 / 時間・日・その他()		
	交通費	@ 円 / 日・実費・なし		
	支払条件	締切日: 毎月 日、支払日: 日、支払方法: 振込・他()		
その他				

センター使用欄（これより下は記入しないでください）

対応・処理		備考	
(No.)		確認	<input type="checkbox"/> 適正就業 <input type="checkbox"/> 安全就業 <input type="checkbox"/> その他
(No.)			
(No.)			
(No.)		対応	年 月 日
(No.)			<input type="checkbox"/> 受託(請負または委任) ※事務費 %
(No.)			<input type="checkbox"/> 労働者派遣事業 <input type="checkbox"/> 不調 理由()
(No.)			
(No.)			

※請負（または委任）契約のお申込みは、この用紙に必要事項をご記入ください。